

Jobbeskrivelse

Skærbæk Vandværk, Lillebælt A.m.b.a

Navn	Michael Thomasberg Andersen	Titel	Sekretær
Bestyrelse	Ja, medlem af bestyrelsen	Senest opdateret	01-5-15

1. Kort beskrivelse af rollen

Sekretæren skal deltage og udarbejde referater i forbindelse med Vandværkets bestyrelsesmøder og den årlige Generalforsamling.

Sekretæren vedligeholder og opdatere Vandværkets hjemmeside.

Sekretæren bistår den daglige ledelse med mindre ad-hoc opgaver.

2. Hovedansvarsopgaver

Sekretæren skal deltage i Vandværkets bestyrelsesmøder og den årlige Generalforsamling.

Sekretæren udarbejder referater efter bestyrelsesmøder, gennemgår opfølgning af tidligere punkter på møderne, sikre kopiering af referater samt underskrifter og arkivering.

Sekretæren udarbejder referater efter den årlige generalforsamling samt sikre godkendelse og underskrift af mødets dirigent.

Sekretæren vedligeholder og opdatere Vandværkets hjemmeside:

- Opdatering af seneste nyt
- Opdatering af Vandværkets driftssituation
- Opdatering af dokumenter, regnskaber og Vandanalyser.

Sekretæren bistår den daglige ledelse med mindre ad-hoc opgaver.

Kan være gennemgang af lovttekster, tekniske specifikationer etc.

Sekretæren skal have indsigt i Vandværkets vedtægter.

3. Særlige kvalifikationer for jobbet

Sekretæren skal som øvrige bestyrelsesmedlemmer holde sig godt opdateret i Vandværksdrift, nye krav til Vandværker samt bestyrelser.

Sekretæren skal have gode skriftlige kvalifikationer

Sekretæren skal have gode kvalifikationer for brug af IT-programmer.

Sekretæren skal have almen interesse og holde sig opdateret i Vandværksdrift og lovgivning.

Jobbeskrivelse

Skærbæk Vandværk, Lillebælt A.m.b.a

4. Beslutningsmandat / Autorisation i Vandværket

- Sekretæren har beslutningsmandat jf. Vedtægter.

5. Øvrig information

- Sekretæren har elektronisk original version af Vandværkets logo
- Sekretæren er i besiddelse af koder til login for administration af hjemmesiden
- Sekretæren har et sæt underskrevet kopier af bestyrelsesmøder samt referater fra General forsamling.