

Jobbeskrivelse

Skærbæk Vandværk, Lillebælt A.m.b.a

Navn	Erik Kristensen	Titel	Bestyrelsesformand
Bestyrelse	Ja, bestyrelsesmedlem, på valg i ulige år	Senest opdateret	20-05-2015

1. Kort beskrivelse af rollen

Arbejdsgiver for vandværkets medarbejdere.
Leder af bestyrelsesarbejdet.
I samarbejde med vandværksbestyreren at træffe beslutninger om vandværkets drift.
Ansvarlig for generalforsamlingen og bestyrelsen.

2. Hovedansvarsopgaver

Sørge for at vandværkets medarbejdere har gode og sikre arbejdsforhold, at arbejdsmiljøloven overholdes, herunder udførelse af APV.
Være leder af bestyrelsesarbejdet, lede bestyrelsesmøder og udsende dagsorden. Sørge for at der ved årets sidste bestyrelsesmøde, bliver vedtaget tidspunkt for generalforsamling i marts følgende år. Efterfølgende reserverer regnskabsfører "Skærbækhus".
I samarbejde med vandværksbestyreren, at træffe beslutninger om vandværkets drift, ved små ændringer at informere øvrige bestyrelsesmedlemmer, ved større beslutninger at indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde.
Kontrollere analyseresultater og foretage opfølgning ved afvigelser fra normaltilstanden.
Ansvarlig for generalforsamlingen, og forelægge bestyrelsens beretning. Efterfølgende lede et konstitueringsmøde.
Indkalde generalforsamlingen ved annonce i TauBæk Nyt, og eventuelt det nye varslingsystem.
Reserve for regnskabsfører ved varsling af afbrydelser og anden information til vores forbrugere.
Reserve for kasserer ved godkendelse af bilag.
Være opmærksom på og formidle relevant ny lovgivning til medarbejdere og bestyrelse.
Deltage i relevante møder, kurser og temadage.

3. Særlige kvalifikationer for jobbet

Bestyrelsesformanden skal have ledelsesmæssige kvalifikationer, som bevirker at bestyrelse og medarbejdere trækker på samme hammel.
Bestyrelsesformanden skal som øvrige bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere, holde sig godt opdateret i vandværksdrift, nye krav til vandværker og bestyrelser.
Bestyrelsesformanden skal kunne begå sig med elektroniske hjælpemidler.
Bestyrelsesformanden skal være interesseret og engageret i vandværket og personaleledelse.
Bestyrelsesformanden skal vide lidt om teknik og kunne læse en tegning.

4. Beslutningsmandat / Autorisation i Vandværket

Bestyrelsesformanden har beslutningsmandat jf. vedtægterne.

5. Øvrig information

Bestyrelsesformanden har årsrapport og revisionsprotokollat fra ekstern revisor.
Bestyrelsesformanden har underskrevne kopier af bestyrelsesmøde- og generalforsamlingsreferater.
Bestyrelsesformanden har tegninger af vandrørsføringerne i forsyningsområdet.